

## ANUNȚ

### Examen de promovare în grad profesional

În conformitate cu prevederile art. VII alin. (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Anexei nr. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primăria Comunei Ceahlău organizează EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRADUL PROFESIONAL pentru următoarele funcții publice de execuție:

Nr. crt	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Grad profesional după promovare	Structura funcțională
1	Consilier	I	principal	superior	Compartiment buget-finanțe

DATA desfășurării examenului: proba scrisă va avea loc în **21.02.2025 ora 10<sup>00</sup>**.

**LOCUL de desfășurare a examenului:** Examenul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Ceahlău

#### Condiții de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.479 alin. (1) cu excepția literei b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
2. să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
3. să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

**DOSARELE DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN** se depun de către candidați la sediul Primăriei Ceahlău sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail [primaria\\_ceahlau@yahoo.com](mailto:primaria_ceahlau@yahoo.com), în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **21.01.2025-17.02.2025**.

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail [primaria\\_ceahlau@yahoo.com](mailto:primaria_ceahlau@yahoo.com) după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Dosarele de examen conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

1. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
2. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
3. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

4. formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10. la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

**Examenul de promovare constă în 2 probe succesive, după cum urmează:**

- a) verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de examen;
- b) proba scrisă în data de 21.02.2025 ora 10:00;

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

**BIBLIOGRAFIA și TEMATICA  
pentru examenul de promovare în grad profesional din cadrul  
Compartimentului buget-finanțe**

1. **Constituția României**, republicată cu **tematica** Constituția României, republicată- integral
2. Partea I, partea a II-a - titlul I și titlul II, partea a IV-a - titlul I și partea a VI-a - titlul I și titlul II din **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,  
cu **tematica** Partea I, partea a II-a - titlul I și titlul II, partea a IV-a - titlul I și partea a VI-a - titlul I și titlul II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
cu **tematica** Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
cu **tematica** Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
5. **Legea contabilității nr. 82/1991** cu modificările și completările ulterioare;
6. **DECRET nr. 209 din 5 iulie 1976** pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste;
7. **ORDIN nr. 923 din 11 iulie 2014** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
8. **LEGE nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;**
9. **LEGE nr. 500 din 11 iulie 2002** privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
10. **ORDIN nr. 2.861 din 9 octombrie 2009** pentru aprobare Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor propria.

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibliografiei și tematicii, forma valabilă se considera aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Informații suplimentare se pot obține de pe site-ul Primăriei Ceahlău <https://primariaceahlau.ro> sau la sediul Primăriei Ceahlău.

**Afișat în data de 21.01.2025 ora 08:00, la sediul și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Ceahlău.**