



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
PRIMARIA COMUNEI CEHLAU
Tel/Fax : 0233/258059
E-mail primaria.ceahlau@yahoo.com

Nr. 9185 din 17.07.2015

APROB,
Primar, Dumitru Coroama



ANUNT

Avand in vedere prevederile H.G. nr. 286/2011 precum si ale H.G. nr. 1027/2014

PRIMARIA COMUNEI CEHLAU , judetul NEAMT
Organizeaza concurs de ocupare a postului de bibliotecar grad profesional II ,
studii medii – personal contractual pe perioada nedeterminata , in cadrul
aparaturii de specialitate al Primarului comunei Ceahlau ,
compartimentul – CULTURA -

1. Conditii generale:

- a) Are cetatenia romana , cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si are domiciliul in Romania;
- b) Cunoaste limba romana , scris si vorbit;
- c) Are varsta minima reglementata de prevederile legale ;
- d) Are capacitate deplina de exercitiu ;
- e) Are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza , atestat pe baza adeverintei medicale aliberate de medicul de familie sau de unitatile abilitate;
- f) Indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specific potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii , contra statului ori contra autoritatii , de serviciu sau in legatura cu serviciu , care impiedica infaptuirea justitiei , de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie , care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei , cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea .

2. Conditii specifice:

- a) Studii medii – liceu absolvit cu diploma de bacalaureat;
- b) Cunostinte operare PC'

c) Vechime in munca de minim 3 ani.

Condițiile generale și condițiile specifice trebuie să fie îndeplinite cumulativ de către candidați pentru ca aceștia să fie declarați admiși în urma selecției dosarelor în vederea participării la probele concursului.

Concursul se va organiza la sediul Primăriei Ceahlău, comuna Ceahlău, județul Neamț, conform următorului calendar:

- **Data limita depunere dosare: 13.08.2015, orele 15,30**
- **Proba scrisă: 24.08.2015 – orele 10,00 (durata probei 2 ore)**
- **Proba practică - operare PC: 24.08.2015- orele 12:30 (durata probei 15 minute)**
- **Interviul: 24.08.2015 – orele 14:00 (durata interviului 10 minute), în care se vor urmări următoarele:**

- a) **comportament în situații de criză;**
- b) **abilități de comunicare;**
- c) **capacitate de sinteză;**
- d) **noțiuni de cultură generală**

Rezultatele examinării se vor afișa în termen de maximum 24 ore.

În termen de maximum 24 ore de la afișarea rezultatelor, candidații pot depune contestații la secretariatul Primăriei Ceahlău, care vor fi soluționate în termenii legali.

Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs:
Savin Robert – Stefan – 0233/258059.

Conform art. 6 din HG nr. 286/2011 pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va cuprinde:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) Carnetul de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie, și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (în cazul depunerii declarației, candidatul declarat admis în urma selecției dosarelor are obligația de a depune cazierul judiciar cel mai târziu până la data desfășurării primei probe scrise);
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) Curriculum vitae ;

Copia actului de identitate , copiile documentelor de studii si carnetul de munca sau dupa caz adeverintele care atesta vechimea in munca vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor acestea .

Bibliografia stabilita si aprobata de Priamarul comunei Ceahlau se va afisa la sediul Primariei si pe site-ul institutiei.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primariei comunei Ceahlau , la tel: 0233/258059 sau e-mail: primaria_ceahlau@yahoo.com

BIBLIOGRAFIA

Stabilita in vederea sustinerii concursului organizat in vederea ocuparii postului de bibliotecar , personal contractual pe perioada nedeterminata in cadrul Aparatului de specialitate al Priamarului comunei Ceahlau , Compartimentul Cultura

- Legea nr. 334/2002 (legea bibliotecilor) – republicata , cu modificarile si completarile ulterioare, art. 1-10 ; 22-35
- Saluc , Horvat – Introducere in biblioteconomie : p.7-30 ; 38-46; 161-167; 180-190 . Bucuresti : Ed. Grafoart 1996
- Ciorcan , Marcel – Organizarea colectiilor de biblioteca : bazele biblioteconomiei : p. 13 -30 . Cluj , Casa Cartii de Stiinta 2001
- Manual de Biblioteconomie pentru biblioteci Mici : p.5-7 ; 12-13; 18-57. Bucuresti. Tipografia Bibliotecii Nationale a Romaniei – 1993
- Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata .
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduit a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice ;

Intocmit ,
Secretar , SAVIN ROBERT – STEFAN

