

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
UNITATEA MEDICO-SOCIALĂ CEHLĂU
Tel/Fax : 0233/258582
E-mail primaria_ceahlau@yahoo.com

NR. 224 / 07.12.2021

ANUNȚ

Unitatea Medico-Socială Ceahlău, cu sediul în comuna Ceahlău, județul Neamț, tel/fax : 0233258582 organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de **INSPECTOR SPECIALITATE gradul I cu studii superioare, anexa VIII lit. b din Legea nr. 153/2017 , perioadă nedeterminată.**

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Comunei Ceahlău și se va desfășura după cum urmează:

1. Selecția dosarelor de înscriere - 04.01.2022 – ora 14,00
2. Proba scrisa - 10.01.2022 - ora 11,00
3. Interviu - 14.01.2022 – ora 11,00

Condițiile de participare la concurs sunt:

I. Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele **condiții generale:**

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) persoana are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- e) persoana are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- g) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- h) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

II. Condiții specifice:

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență, licențiat în științe economice, specializarea finanțe contabilitate
- cunoștințe operare pe calculator
- vechime în specialitate 6 ani și 6 luni

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până la data de 31.12.2021 ora 12,00 la Registratura Primăriei Comunei Ceahlău.

Conform prevederilor art. 6 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, vor conține:

1. Cerere de înscriere la concurs, adresată directorului Unității Medico-Sociale Ceahlău;
2. Copia actului de identitate și a certificatului de căsătorie, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, eliberate conform prevederilor art. 7 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină de către candidat;
8. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se vor prezenta însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Calendarul concursului este următorul:

- a) Depunerea dosarelor de concurs – **31.12.2021 ora 12,00**
- b) Proba scrisă – **10.01.2022 - ora 11,00;**
- c) Notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor la proba scrisă – maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;

d) Depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la proba scrisă – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;

e) Soluționare contestații rezultat probă scrisă și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

f) Susținerea interviului - în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

g) Notare interviu și comunicarea rezultatelor la interviu – maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;

h) Depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la interviu – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;

i) Soluționare contestații rezultat interviu și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

j) Afișare rezultate finale – maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la lit. i).
Relații suplimentare se pot obține la sediul unității și la numărul de telefon 0233258059 persoana de contact Aionesei Iuliana.

Director,

Șchiopu Gheorghică