

**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA ACTIVITATILOR COMERCIALE SI DE PIATA
PE RAZA COMUNEI CEHLAU**

Art. 1. Presentul regulament se aplica unitatilor ce exercita activitatile comerciale si serviciile de piata prevazute in anexa la O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 2. (1) Funcționarea unităților ce desfășoară activități comerciale și servicii de piată pe teritoriul comunei Ceahlau și este supusă autorizării prealabile de către Primăria comunei Ceahlau.

(2) Autorizația de funcționare va fi solicitată prealabil desfășurării oricăror activități comerciale.

Art. 3. (1) Autorizația de funcționare va fi solicitată de către societățile comerciale pentru fiecare punct de lucru unde societatea desfășoară activitatea.

(2) Nu este necesară obținerea autorizației pentru sediul societăților comerciale unde se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără a implica activitate cu publicul.

Art. 4. Organizațiile non-profit vor solicita autorizație de funcționare doar în situația în care la punctul de lucru respectiv sedesfășoară activitate cu caracter comercial.

Art.5 Documentatia necesara pentru obtinerea acordului de functionare este urmatoarea:

a) cererea de autorizare tip care va cuprinde și orarul de funcționare propus spre aprobare, iar în cazul în care acesta nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunica acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

b) copie după documentele de constituire și înregistrare ale agentului economic (certificat de înregistrare.

autorizație persoană fizică, întreprindere individuală, întreprindere familială, etc), conform legislației în vigoare ;

c) copie după certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului privind punctul de lucru ce urmează a fi autorizat și activitatea acestuia;

d) copie după autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare (Pompieri, Sanepid, Sanitar-veterinar, Protecția muncii, Protecția mediului, etc.), după caz ;

e) copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea, precum și după schița acestuia, (destinația spațiului trebuie să corespundă cu profilul activității ce se va desfășura în acesta);

f) copie contract salubritate

g) copie după actul de identitate al reprezentantului legal;

h) acordul scris al proprietarilor locuințelor cu care se învecinează, dacă acestea se află la o distanță mai mică de 15 metri față de ferestrele locuințelor respective, pentru unitățile de mică industrie, comerț și prestări de servicii;

j) în cazul unităților de alimentație publică, acordul scris al proprietarilor locuințelor cu care se învecinează, atunci când programul acestora se desfășoară după orele 22⁰⁰ ;

k) copie după chitanța de plată a taxei pentru eliberarea acordului de funcționare;

l) dovada asigurării de către responsabili sau patroni, prin personal propriu ori specializat, a ordinii publice în localități publice, hoteluri, moteluri, campinguri, cluburi, pensiuni, discotecii și în alte locuri de distracție sau de agrement pe care le conduc precum și pe spațiile din vecinătatea localului pe o rază de 100 m

Art. 6. (1) La autorizarea funcționării unităților ce desfășoară activități comerciale și servicii de piață, se va depune: certificatul de înmatriculare în Registrul Comerțului, certificatul de înscriere a punctului de lucru în Registrul Comerțului, dovada legalității ocupării spațiului, schița spațiului, dovada încheierii unui contract cu o firmă specializată în ridicarea și preluarea deșeurilor și plata taxei de autorizare aferentă.

(2) În cazul în care pentru desfășurarea activității se utilizează un spațiu care este proprietatea sau coproprietatea și a altor persoane fizice sau juridice se va obține acordul acestora prealabil obținerii autorizației. Autorizația de funcționare va fi acordată doar pentru perioada în care este valabil acordul proprietarului sau coproprietarilor, după caz.

(3) Solicitantul este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, etc. Reîtragerea oricăreia din autorizațiile necesare funcționării va duce la reîtragerea autorizației de funcționare eliberată.

(4) În cazul apariției unor modificări ale datelor de identificare ale comerciantului (spre ex. denumire, adresa, statut, obiect de activitate, etc.), a denumirii ori obiectului de activitate sau a schimbării actelor de deținere a spațiului se va solicita o nouă autorizație de funcționare, cea veche încetându-și automat funcționarea. În cazul în care nu se solicită și nu se obține această nouă autorizație, se consideră că unitatea își exercită activitatea fără autorizație urmând a se aplica sancțiunile prevăzute de prezentul regulament.

- Art. 6.** Condiții pentru desfășurarea activităților comerciale și serviciilor de piață pe raza comunei Ceahlău
- a) agenții economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea;
 - b) agenții economici vor asigura amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;
 - c) păstrarea obligatorie a curățeniei spațiilor din jurul unității (trotuare, santuri colectoare ape pluviale, spații verzi, la baza bordurilor etc.);
 - d) asigurarea unei înfățișări adecvate a personalului, cu ecuson și comportarea civilizată a acestuia;
 - e) unitatea va respecta orarul de funcționare aprobat conform prezentului regulament. În cererea de autorizare, unitatea va menționa orarul de funcționare propus spre aprobare;
 - f) orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior;

Art. 7.

(1) În unitățile de alimentație publică, restaurante, baruri, terase, discoteci etc. de pe raza comunei Ceahlău, funcționarea programului muzical va fi limitată între orele 10.00 - 23.00.

(2) Pot desfășura program muzical între orele 23.00 - 10.00 numai unitățile care au avizul expres al Primăriei comunei Ceahlău.

(3) Avizul prevăzut la alin 2 al Primăriei comunei Ceahlău se va acorda pentru funcționarea unităților discoteci, baruri de noapte și unitățile care organizează manifestări cu caracter festiv (nunți, botezuri, etc.) în următoarele condiții:

- a) unitatea nu se află în partea clădirii cu mai multe nivele sau nu are perete comun cu o altă clădire care este utilizată în scop de locuință;

- b) dacă unitatea nu se află în situația de mai sus va putea desfășura program muzical prelungit doar cu acordul notarial fiecărui proprietar al locuințelor cu care se învecinează direct, acord exprimat expres pentru zilele în care se poate desfășura programul prelungit și limita maximă a acestuia;

- c) unitățile de alimentație publică care se află într-una dintre situațiile de la litera a) și care doresc să organizeze evenimente cu caracter festiv, dar nu au acordul prevăzut la litera b) vor putea organiza astfel de evenimente doar în zilele de vineri și sâmbătă, până la orele 24.00.

Art. 8. Cu interzicere pe raza comunei Ceahlău excepția unor evenimente aprobate de Consiliul Local al comunei Ceahlău:

- a) distanțarea de răsunet, alroclice, nașămbutele, lozuri, tunete, țâșnit, chioșcuri sau orice alte forme care nu au scop de divertisment, interdicare inclusiv în piață.

- b) cu excepția nu au de țorabe sau alte mijloace de concentrare a mărfii în vederea practicării de comerț, nu excludă călătorii pe calea ferată de Primăria comunei Ceahlău.

Art. 9. (1) Unitățile de prestații servicii vor fi autorizate să funcționeze în cure spațiu în care se desfășoară activitatea comercială pentru desfășurarea activității solicitate, în limita și în condițiile spațiului de care dispune.

(2) Unitățile de prestații servicii vor fi autorizate să funcționeze în cure spațiu în care se desfășoară activitatea comercială pentru desfășurarea activității solicitate, în limita și în condițiile spațiului de care dispune.

numai în caz de spații de parcare auto menționate față de cele care aparțin domeniului public.

(3) Unitățile de prestări servicii care se învecinează direct cu spații locuite își vor stabili programul de funcționare în intervalul orelor 07.00 - 22.00. Acest program de funcționare se poate prelungea cu avizul Primăriei comunei Ceahlău, cu acordul notariat al fiecărui proprietar al locuințelor cu care se învecinează direct.

Art. 10. Agenții economici au obligația de a avea asupra lor în locul desfășurării activității comerciale o autorizațiilor de funcționare, actele de proveniență a mărfurilor și actele de stabilire a prețurilor de vânzare și de a le prezenta la solicitarea organelor de control.

Art.11. Desfășurarea de acte de comerț de orice natură pe domeniul public sau privat al comunei Ceahlău sau ocuparea acestuia cu materiale de orice natură este posibilă doar cu autorizarea prealabilă din partea Primăriei comunei Ceahlău.

Art.12. (1) Se prelungește acordul pentru amplasarea pe domeniul public al comunei Ceahlău a chioșcurilor doar cu condiția respectării următoarelor:

a) unitățile vor avea program de funcționare maxim 06.00-22.00;

b) unitățile vor amplasa mijloace de reclamă pe chioșcurile amplasate numai cu acordul prealabil al Primăriei comunei Ceahlău;

c) chioșcurile amplasate vor avea un aspect estetic corespunzător, modulul fiind prezentat prealabil aprobat de Primăria comunei Ceahlău;

d) unitatea comercială are obligația de a dota chioșcurile cu pubele închise și a încheia contract cu o firmă specializată în valorificarea și eliminarea deșeurilor pentru ridicarea acestora. De asemenea, societatea este responsabilă pentru menținerea curățeniei pe o rază de 20 metri în jurul chioșcurilor;

e) accesul auto pentru aprovizionarea chioșcului se va face fără a se ocupa spațiile verzi sau trotuarele.

(2) Pe toată durata funcționării chioșcurilor încălcarea oricăror condiții dintre cele prevăzute la alin.3 precum și restanțele la plata taxei pentru ocuparea domeniului public mai mari de 2 luni dă dreptul Primăriei comunei Ceahlău la retragerea acordului de amplasare și ridicarea chioșcului.

(3) În situația în care locația amplasării chioșcului amenință a intra într-un proiect de modificare/modernizare sau se realizează investiții în zonă iar amplasarea chioșcului pe acea locație este un impediment pentru proiect, Primăria comunei Ceahlău are dreptul de a retrage acordul de amplasare cu înștiințarea prealabilă a societății în termen de 30 zile, orice sume de bani achitate în avans urmând a fi restituite.

Art.13. (1) Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru anul 2014 este de 13 lei.

(2) Autorizațiile de funcționare se vizează anual până la data de 31 decembrie a anului în care pentru anul următor. Taxa de viza reprezintă 50% din cuantumul taxei pentru eliberarea autorizației de funcționare.

(3) Valoarea taxei pentru aprobarea modificării contractului de funcționare sau a acordării avizului pentru desfășurarea programului muzical pe timp de noapte pentru anul 2014 este de 13 lei.

(4) Taxa pentru eliberarea autorizației pentru comercianții care desfășoară activitate potrivit clasificării CAFN în clasa –5530 restaurante, 5540 –baruri, se stabilește astfel:

- In cazul unitatilor de alimentatie cu suprafata de pana la 100 mp – 250 LEI
- In cazul unitatilor de alimentatie publica cu o suprafata cuprinsa intre 101-400 mp -1.000 LEI
- Iar la unitatile cu suprafata de peste 400 mp - 1.500 lei

(5) Anual, prin hotararea consiliului local privind impozitele si taxele locale, se vor stabili valorile taxei pentru autorizare, a taxei pentru viza anuala si a celei pentru modificarea orarului de functionare.

Art. 14. (1) Nerespectarea prevederilor din prezenta hotărâre constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate potrivit legii penale infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

- a) faptele de la art. 2 cu amendă de la 1.500 la 2.500 lei;
- b) faptele de la art. 6 lit. a, b, c, d, f, g cu amendă de la 200 la 1.500 lei;
- c) faptele de la art. 6 lit. e cu amendă de la 200 la 2.000 lei;
- d) faptele de la art. 7 cu amendă de la 1.000 la 2.500 lei;
- e) faptele de la art. 8 și art. 9 cu amendă de la 200 la 2.000 lei;
- f) faptele de la art. 10 cu amendă de la 200 la 2.500 lei;
- g) faptele de la art. 11 cu amendă de la 1.000 la 1.500 lei;

(2) În cazul săvârșirii repetate a unor fapte care atrag sancțiuni conform alin. 1, Primăria comunei Ceahlău poate aplica sancțiunea complementară a suspendării autorizației de funcționare de la 1 la 3 luni, respectiv retragerea definitivă a acesteia, la propunerea agentului constatator.

(3) Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimumul amenzii prevăzute la alin. (1), agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

Art. 15. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de Primarul comunei Ceahlău ori împuternicitii acestuia, Poliția Comunei Ceahlău sau Postul de Jandarmi Ceahlău.

Art. 16. Prezentul Regulament intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2014.