

**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA ACTIVITATILOR COMERCIALE SI DE PIATA
PE RAZA COMUNEI CEHLAU**

Art. 1. Presentul regulament se aplica unitatilor ce exercita activitatile comerciale si serviciile de piata prevazute in anexa la O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 2. (1) Funcționarea unităților ce desfășoară activități comerciale și servicii de piată pe teritoriul comunei Ceahlau și este supusă autorizării prealabile de către Primăria comunei Ceahlau.

(2) Autorizația de funcționare va fi solicitată prealabil desfășurării oricăror activități comerciale.

Art. 3. (1) Autorizația de funcționare va fi solicitată de către societățile comerciale pentru fiecare punct de lucru unde societatea desfășoară activitatea.

(2) Nu este necesară obținerea autorizației pentru sediul societăților comerciale unde se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără a implica activitate cu publicul.

Art. 4. Organizațiile non-profit vor solicita autorizație de funcționare doar în situația în care la punctul de lucru respectiv sedesfășoară activitate cu caracter comercial.

Art.5 .Documentatia necesara pentru obtinerea acordului de functionare este urmatoarea:

a) cererea de autorizare tip care va cuprinde și orarul de funcționare propus spre aprobare, iar în cazul în care acesta nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant și se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

b) copie după documentele de constituire și înregistrare ale agentului economic (certificat de înregistrare,

autorizatie persoana fizica, intreprindere individuala, intreprindere familiala, etc), conform legislatiei în vigoare ;

c) copie dupa certificatul constatator eliberat de Registrul Comertului privind punctul de lucru ce urmeaza a fi autorizat si activitatea acestuia;

d) copie dupa autorizatiile de functionare eliberate in conformitate cu reglementarile legale in vigoare (Pompieri, Sanepid, Sanitar-veterinar, Protectia muncii, Protectia mediului, etc.), dupa caz ;

e) copie dupa actul care atesta posesia legala a spatiului în care se desfasoara sau urmeaza sa se desfasoare activitatea, precum si dupa schita acestuia, (destinatia spatiului trebuie sa corespunda cu profilul activitatii ce se va desfasura in acesta);

f) copie contract salubritate

g) copie dupa actul de identitate al reprezentantului legal;

h) acordul scris al proprietarilor locuintelor cu care se învecineaza, daca acestea se afla la o distanta mai mica de 15 metri fata de ferestrele locuintelor respective, pentru unitatile de mica industrie, comert si prestari de servicii;

j) in cazul unitatilor de alimentatie publica, acordul scris al proprietarilor locuintelor cu care se învecineaza, atunci cand programul acestora se desfasoara dupa orele 22⁰⁰ ;

k) copie dupa chitanta de plata a taxei pentru eliberarea acordului de functionare;

l) dovada asigurarii de catre responsabili sau patroni, prin personal propriu ori specializat, a ordinii publice in localuri publice, hoteluri, moteluri, campinguri, cluburi, pensiuni, discoteci si in alte locuri de distractie sau de agrement pe care le conduc precum si pe spatiile din vecinatatea localului pe o raza de 100 m

Art. 6. (1) La autorizarea funcționării unităților ce desfasoara activitati comerciale și servicii de piata, se va depune: certificatul de înmatriculare în Registrul Comerțului, certificatul de înscriere a punctului de lucru în Registrul Comerțului, dovada legalității ocupării spațiului, schița spațiului, dovada încheierii unui contract cu o firmă specializată în ridicarea și preluarea deșeurilor și plata taxei de autorizare aferentă.

(2) În cazul în care pentru desfășurarea activității se utilizează un spațiu care este proprietatea sau coproprietatea și a altor persoane fizice sau juridice se va obține acordul acestora prealabil obținerii autorizației. Autorizatia de functionare va fi acordata doar pentru perioada in care este valabil acordul proprietarului sau coproprietarilor, dupa caz.

(3) Solicitantul este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, etc. Retragerea oricăreia din autorizațiile necesare funcționării va duce la retragerea autorizației de funcționare eliberată.

(4) In cazul aparitiei unor modificari ale datelor de identificare ale comerciantului (spre ex. denumire, adresa, statut, obiect de activitate, etc.), a denumirii ori obiectului de activitate sau a schimbarii actelor de detinere a spatiului se va solicita o noua autorizatie de functionare, cea veche incetandu-si automat functionarea. In cazul in care nu se solicita si nu se obtine aceasta noua autorizatie, se considera ca unitatea isi exercita activitatea fara autorizatie, urmand a se aplica sanctiunile prevazute de prezentul regulament.

Art. 6. Condiții pentru desfășurarea activităților comerciale și serviciilor de piață pe raza comunei Ceahlău

- a) agenții economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea;
- b) agenții economici vor asigura amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;
- c) păstrarea obligatorie a curățeniei spațiilor din jurul unității (trotuare, santuri colectoare ape pluviale, spații verzi, la baza bordurilor etc.);
- d) asigurarea unei ținute adecvate a personalului, cu ecuson și comportarea civilizată a acestuia;
- e) unitatea va respecta orarul de funcționare aprobat conform prezentului regulament. În cererea de autorizare, unitatea va menționa orarul de funcționare propus spre aprobare;
- f) orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior;

Art. 7.

(1) În unitățile de alimentație publică, restaurante, baruri, terase, discoteci etc. de pe raza comunei Ceahlău, funcționarea programului muzical va fi limitată între orele 10.00 - 23.00.

(2) Pot desfășura program muzical între orele 23.00 – 10.00 numai unitățile care au avizul expres al Primăriei comunei Ceahlău.

(3) Avizul prevăzut la alin 2 al Primăriei comunei Ceahlău se va acorda pentru funcționarea unităților: discoteci, baruri de noapte și unitățile care organizează manifestări cu caracter festiv (nunți, botezuri, etc.) în următoarele condiții:

- a) unitatea nu se află la parterul clădirilor cu mai multe nivele sau nu are perete comun cu o altă clădire care este utilizată în scop de locuință;
- b) dacă unitatea nu se află în situația de mai sus va putea desfășura program muzical prelungit doar cu acordul notarial fiecărui proprietar al locuințelor cu care se învecinează direct, acord exprimat expres pentru zilele în care se poate desfășura programul prelungit și limita maximă a acestuia;
- c) unitățile de alimentație publică care se află într-una dintre situațiile de la litera a) și care doresc să organizeze evenimente cu caracter festiv, dar nu au acordul prevăzut la litera b) vor putea organiza astfel de evenimente doar în zilele de vineri și sâmbătă, până la orele 24.00.

Art. 8. Se interzice pe raza comunei Ceahlău cu excepția unor evenimente aprobate de Consiliul Local al comunei Ceahlău:

- a) desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate, la mese, tarabe, tonete, chioșcuri sau orice alte forme care nu au spații de deservire interioară, inclusiv în piețe;
- b) amplasarea de rulote, tarabe sau alte mijloace de prezentare a mărfii în vederea practicării de comerț, cu excepția celor aprobate expres de Primăria comunei Ceahlău.

Art. 9. (1) Unitățile de prestări servicii vor fi autorizate în măsura în care spațiul în care se desfășoară activitatea corespunde pentru desfășurarea activității solicitate, în conformitate cu schița spațiului depusă.

(2) Unitățile de prestări servicii reparații auto sau orice alte aparate sau echipamente cu volum mare se vor autoriza

numai dacă au spații de parcare auto interioare fără a fi necesară ocuparea domeniului public.

(3) Unitățile de prestări servicii care se învecinează direct cu spații locuite își vor stabili programul de funcționare în intervalul orelor 07.00 - 22.00. Acest program de funcționare se poate prelungi cu avizul Primăriei comunei Ceahlau, cu acordul notarial al fiecărui proprietar al locuințelor cu care se învecinează direct.

Art. 10. Agenții economici au obligația de a avea asupra lor în locul desfășurării activității comerciale a autorizațiilor de funcționare, actele de proveniență a mărfurilor și actele de stabilire a prețurilor de vânzare și de a le prezenta la solicitarea organelor de control.

Art.11. Desfășurarea de acte de comerț de orice natură pe domeniul public sau privat al comunei Ceahlau sau ocuparea acestuia cu materiale de orice natură este posibilă doar cu autorizarea prealabilă din partea Primăriei comunei Ceahlau.

Art.12. (1) Se prelungeste acordul pentru amplasarea pe domeniul public al comunei Ceahlau a chioșcurilor, doar cu condiția respectării următoarelor:

- a) unitățile vor avea program de funcționare maxim 06.00-22.00;
- b) unitățile vor amplasa mijloace de reclamă pe chioșcurile amplasate numai cu acordul prealabil al Primăriei comunei Ceahlau;
- c) chioșcurile amplasate vor avea un aspect estetic corespunzător, modelul fiind prezentat prealabil aprobării de Primăria comunei Ceahlau;
- d) unitatea comercială are obligația de a dota chioșcurile cu pubele închise și a încheia contract cu o firmă specializată în valorificarea și eliminarea deșeurilor, pentru ridicarea acestora. De asemenea, societatea este responsabilă pentru menținerea curățeniei pe o rază de 20 metri în jurul chioșcurilor,
- e) accesul auto pentru aprovizionarea chioșcului se va face fără a se ocupa spațiile verzi sau trotuarele.

(2) Pe toată durata funcționării chioșcurilor încălcarea oricăror condiții dintre cele prevăzute la alin.1, precum și restanțe la plata taxei pentru ocuparea domeniului public mai mari de 2 luni dă dreptul Primăriei comunei Ceahlau la retragerea acordului de amplasare și ridicarea chioșcului.

(3) În situația în care locația amplasării chioșcului urmează a intra într-un proiect de modificare, modernizare sau se realizează investiții în zonă, iar amplasarea chioșcului pe acea locație este un impediment pentru proiect, Primăria comunei Ceahlau are dreptul de a retrage acordul de amplasare cu înștiințarea prealabilă a societății în termen de 30 de zile, orice sume de bani achitate în avans urmând a fi restituite.

Art.13. (1) Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru anul 2014 este de 13 lei

(2) Autorizațiile de funcționare se vizează anual, până la data de 31decembrie a anului în curs pentru anul următor. Taxa de viza reprezintă 50% din cuantumul taxei pentru eliberarea autorizației de funcționare.

(3) Valoarea taxei pentru aprobarea modificării orarului de funcționare sau a acordării avizului pentru desfășurarea programului muzical pe timp de noapte pentru anul 2010 este de 13 lei

(4) Taxa pentru eliberarea autorizației pentru comercianții care desfășoară activitate potrivit clasificării CAEN în clasa –5530 restaurante, 5540 –baruri , se stabilește astfel:

- In cazul unitatilor de alimentatie cu suprafata de pana la 100 mp – 250 LEI
- In cazul unitatilor de alimentatie publica cu o suprafata cuprinsa intre 101-400 mp -1.000 LEI
- Iar la unitatile cu suprafata de peste 400 mp - 1.500 lei

(5) Anual, prin hotararea consiliului local privind impozitele si taxele locale, se vor stabili valorile taxei pentru autorizare, a taxei pentru viza anuala si a celei pentru modificarea orarului de functionare.

Art. 14. (1) Nerespectarea prevederilor din prezenta hotărâre constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate potrivit legii penale infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

- a) faptele de la art. 2 cu amendă de la 1.500 la 2.500 lei;
- b) faptele de la art. 6 lit. a, b, c, d, f, g cu amendă de la 200 la 1.500 lei;
- c) faptele de la art. 6 lit. e cu amendă de la 200 la 2.000 lei;
- d) faptele de la art. 7 cu amendă de la 1.000 la 2.500 lei;
- e) faptele de la art. 8 și art. 9 cu amendă de la 200 la 2.000 lei;
- f) faptele de la art. 10 cu amendă de la 200 la 2.500 lei;
- g) faptele de la art. 11 cu amendă de la 1.000 la 1.500 lei;

(2) În cazul săvârșirii repetate a unor fapte care atrag sancțiuni conform alin. 1, Primăria comunei Ceahlău poate aplica sancțiunea complementară a suspendării autorizației de funcționare de la 1 la 3 luni, respectiv retragerea definitivă a acesteia, la propunerea agentului constatator.

(3) Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute la alin. (1), agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

Art.15. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de Primarul comunei Ceahlău ori împuternicitii acestuia, Poliția Comunei Ceahlău sau Postul de Jandarmi Ceahlău.

Art.16. Prezentul Regulament intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2014.