



ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
PRIMARIA COMUNEI CEHLAU  
Tel/Fax : 0233/258059  
E-mail [primaria\\_ceahlau@yahoo.com](mailto:primaria_ceahlau@yahoo.com)  
Nr. 2469/26.06.2017

APROB,  
Primar, Dumitru Coroama



## ANUNT

I. Primăria comunei Ceahlau , județul Neamt având sediul în satul Ceahlau , comuna Ceahlau , județul Neamt , tel/fax : 0233/258059 , e-mail : [primaria\\_ceahlau@yahoo.com](mailto:primaria_ceahlau@yahoo.com) organizează în data de 7.08.2017 ora 10.00, la sediul Primăriei comunei Ceahlau , concurs de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante , din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ceahlau :

Funcțiile publice vacante pentru care se organizează concursul:

1. consilier , clasa I, grad profesional principal Comp. Contabilitate, Buget-Finanțe , Taxe și Impozite – perioada nedeterminată .

2. -referent, clasa III, grad profesional debutant Comp. Asistență socială , Protecție Socială și Autoritate tutelară, - perioada nedeterminată.

II. Condiții pentru ocuparea postului : Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute de art. 54 din Legea nr, 188/1999 – actualizata , privind Statutul functionarilor publici cu modificarile si completarile ulterioare.

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;

f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;

g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

### **III. Condiții de studii:**

a) *Clasa I cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare se cer studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;*

*- Pentru ocuparea funcției publice de consilier principal din cadrul Comp.Contabilitate ,buget-finanțe, Taxe și Impozite se cer studii superioare de lunga durata , absolvite cu diploma de licenta sau echivalent in domeniul stiintelor economice , specialitatea contabilitate – finante banci .*

b) *Clasa a III-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare se cer studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat.*

### **III. Condiții de vechime:**

a) *Consilier principal - minim 5 ani vechime in specialitatea studiilor pentru ocuparea functiei publice de consilier principal*

b) *Referent debutant – fara vechime .*

### **Alte condiții specifice :**

- cunoștințe de operare PC (Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint) – nivel mediu;

- abilități în utilizarea mijloacelor moderne de comunicare (Internet, E-mail, fax) ;

### **Mențiuni referitoare la condițiile de participare:**

Cunoștințele de utilizare PC se vor testa în cadrul interviului.

**IV.** Candidații pot depune dosarele de concurs în termen de 20 de zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, la sediul Primăriei comunei Ceahlau – birou secretar. În perioada : 5.07.2017 – 24.07.2017 orele 16:00 .

**Concursurile se vor organiza conform calendarului următor:**

- 7 August 2017, ora 10:00 ; proba scrisă;
- Data și ora interviului vor fi anunțate ulterior .

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 49, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 și se vor depune în termen de 20 zile de la publicarea anunțului.

**Detalii suplimentare** puteți obține de la secretarul comunei – Cretu Gheorghe , tel. 0233/258059 , e- mail : [primaria\\_ceahlau@yahoo.com](mailto:primaria_ceahlau@yahoo.com) , iar Bibliografia pentru concurs poate fi studiată pe pagina oficială a Primăriei Ceahlau precum și la sediul acesteia .

Intocmit ,

Secretar, **CRETU GHEORGHE**