

Dosarele de concurs vor conține următoarele acte:

- a) cerere de înscriere la concurs
- b) copia actului de identitate
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări.
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie
- g) curriculum vitae
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

- Copiile de pe actele prevăzute mai sus se vor prezenta însoțite de documentele originale în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.
- Relații suplimentare cu privire la desfășurarea concursului se pot obține la telefon 0233258582, pe site-ul Primăriei Ceahlău, județul Neamț și în Monitorul Oficial al României, Partea a III -a.
- Secretariatul de concurs va fi asigurat de către Crețu Georgeta, telefon 0233258582 sau 0742649380.

